

COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE

(Provincia di Avellino)

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI PERSONALE PER IL PERIODO 2011 – 2013 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER IL 2011

Il Comune di Santo Stefano del Sole adegua i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse al fine di migliorare il funzionamento degli uffici e dei servizi, nei limiti delle disponibilità di bilancio e finanziarie.

La programmazione delle politiche di assunzione di cui al presente Piano annuale si adegua ai principi indicati nella legislazione nazionale relativamente alle spese di personale (Legge 30/12/2004, n. 311, Legge 27/12/2006, n. 296 e Legge 24/12/2007 n. 244, Legge di Stabilita' n. 122/2010, Legge n. 15/2009 e D.Lgs. n. 150/2009).

In particolare, l'art.1, comma 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno possono procedere all'assunzione di personale, ivi compreso quello di cui al comma 558, nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno e purché le spese di personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004.

Con l'art. 3, comma 121, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il comma 562 è stato integrato con nuove disposizioni: le amministrazioni possono disporre eventuali deroghe alla disciplina in esame, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e nel rispetto delle seguenti condizioni fissate dal legislatore e confermate nella Legge di Stabilita' n. 122/2010:

- a) che il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non sia superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ridotto del 15 per cento;
- b) che il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non superi quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto, ridotto del 20%.

La Legge Finanziaria 2009 ha novellato l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 (Utilizzo di contratti di lavoro flessibile) come segue: "1. Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35. 2. Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti".

La legge n. 122/2010 (Legge di Stabilita' per il 2011) ha previsto al comma 118 dell'art. 1, ad integrazione del comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 e della Legge di conversione n. 133/2008, che "per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20% e comunque nel rispetto dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn over

che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21, comma 3, lettera b) della legge 5 maggio 2009, n. 42"

In relazione a quanto sopra, rientrano, tra l'altro, nei contratti di lavoro flessibile e di turn over anche i contratti di lavoro a tempo determinato e, a tal riguardo, anche le su richiamate "esigenze temporanee ed eccezionali" per l'utilizzo di lavoro flessibile, compresa l'assunzione a tempo determinato e non è ammesso, peraltro, l'utilizzo del medesimo lavoratore con piu' tipologie contrattuali flessibili per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio.

L'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 prevede che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale".

Nell'ambito di questo quadro normativo, l'Amministrazione intende predisporre un progetto di riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa maggiormente adatta ai fabbisogni e ad una efficiente ed efficace gestione dei servizi, anche in virtu' del fatto che, nel corso dell'anno 2011, sono collocati a riposo per limiti di eta' n. due dipendenti comunali e precisamente un'unita' categoria C5 al 01.02.2011 ed un'unita' di categoria C4 al 01.07.2011.

Pertanto, anche alla luce di cio', attraverso la riorganizzazione della macchina amministrativa si ritiene di poter arrivare ad un'organizzazione adatta ai fabbisogni, anche in considerazione dei vincoli posti dalle leggi finanziarie; in particolare, l'Amministrazione comunale, si riserva la facolta' per il triennio 2011 – 2013, in particolare nel 2012, di valutare, in tale ottica ed in concreto, la sussistenza di oggettive condizioni per poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato anche in riferimento alle due cessazioni del rapporto di lavoro su indicate ed in relazione a quanto appresso specificato.

Assunzioni dall'esterno a tempo indeterminato

L'ente, come sopra specificato, si riserva la facolta' per il triennio 2011 – 2013, in particolare nel 2012, di valutare la sussistenza di oggettive condizioni per poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato. A tal riguardo, infatti, si deve tener conto delle disponibilita' finanziarie del bilancio dell'Ente, nonche' dei tempi e dell'aspetto organizzativo comunale, nonche' di eventuali mutamenti che, per cause varie, dovessero verificarsi all'interno della struttura e della dotazione organica dell'Ente per le singole unita' di dipendenti a tempo indeterminato a cio' interessati; cio' sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo.

Assunzioni dall'esterno a tempo determinato e parziale

L'Amministrazione intende, peraltro, per l'anno 2011, dar corso alle procedure per l'assunzione dall'esterno di:

- N. 1 dipendente a tempo determinato (6 mesi) e parziale (50%) dall'esterno, di un posto di Agente di Polizia Municipale, categoria C, Posizione Economica C1 previsto dal CCNL, per far fronte ad esigenze

temporanee ed eccezionali, mediante l'assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni ovvero apposita selezione pubblica, compatibilmente con ed in ossequio a nuove prescrizioni e disposizioni legislative, in particolare le norme introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla Legge n. 15/2009. Detta assunzione, d'altro canto, tenuto conto delle concrete esigenze dell'Ente in tal senso, potrà anche avvenire, nel corso dell'anno solare di che trattasi, per un periodo temporale pari ai 6 mesi su indicati anche con una soluzione di continuita' al riguardo.

Le motivazioni che giustificano il ricorso alle assunzioni di personale a tempo determinato e parziale sono le seguenti:

- l'Amministrazione, nell'ambito della propria potestà programmatica, sta avviando un processo di riorganizzazione della struttura;
- per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali di questo Ente, dovute alle festività civili e religiose che comportano incremento di persone sia provenienti da paesi limitrofi che dal rientro di emigranti;
- risulta inderogabilmente necessario assicurare la prosecuzione delle attività di controllo e vigilanza sul territorio, sia in considerazione della estensione del territorio comunale, sia della particolare dislocazione abitativa nelle contrade rurali;
- i due pensionamenti per limiti di età su indicati comportano tempi medio – lunghi nello svolgimento delle procedure finalizzate a ricoprire i posti vacanti con rapporti di lavoro a tempo indeterminato che, peraltro, potranno essere ricoperti solo nel 2012, anno successivo a quello in cui i due pensionamenti in questione hanno luogo.

Ciò premesso, si ritiene dunque, sulla base delle motivazioni sopraesposte, pur nella considerazione che trattasi di contratti a tempo determinato, di procedere alla assunzione con procedure dall'esterno tramite attraverso l'assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni ovvero selezione pubblica che assicuri buona amministrazione, imparzialità e trasparenza.

La spesa relativa all'assunzione a tempo determinato part time sarà iscritta nel redigendo bilancio di previsione 2011.

**PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2011/2013
E PIANO ANNUALE 2011**

CATEGORIA	N° POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI SELEZIONE
Anno 2011			
C1	1	Agente di Polizia Municipale	Assunzione a tempo determinato, Part-time 50% ESTERNO – mesi sei

Anno 2012

Facolta' di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, tenuto conto delle esigenze di bilancio e delle vigenti norme di legge di natura finanziaria, nell'ambito del numero di posti resisi vacanti nel 2011 per pensionamento di dipendenti per limiti di eta'

Anno 2013

Facolta' di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato tenuto conto delle esigenze di bilancio e delle vigenti norme di legge di natura finanziaria